BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 26 de enero de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** 62.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité integral #4 de seguimiento #17.

HORA DE INICIO: 11:12 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:05 pm

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Katerine Samboni Ordoñez			X							Interventoria.	KSamboniA@outlook.com	3138896538	
Mauricio Orozco U.			X							Interventoria.	folkcoordsocial@gmail.com	3155914916	
Sandra Gonzalez.			X							Interventoría.	sstkennedy@outlook.com	3178955603	
Lorena Correal			X							Interventoria	socialgrupo2@gmail.com	3204100717	
Ricardo Reino Quevedo									X	CVK22	CVK22.directorA@gmail.com	3208405	
Danilo Meneses Toro			X						X	FOLK-Infraestructura	danilo.meneses@gobiernobogota.gov.co	3118988534	
Hector Maldonado Barrio			X						X	CUK22	gerencia@aiegroup.co	3188740030	
Oswaldo Casino Chaves			X						X	Interventoria	dir.vicial@gilcamo.com.co	3103178077	
Andrés Mauricio Rojas Cl.			X						X	FOLK-Infraestructura	andres.m.llanos@gobiernobogota.gov.co	3057034773	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 26 de enero de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** 62.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité integral #4 de seguimiento #17.

HORA DE INICIO: 11:12 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:05 pm

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Mario Javier Dobado C			X						X	Consorcio SCLV-Interventoría	maja.arq@gmail.com	3132124564	
Gerardo Bustillos M.			X						X	Consorcio CVK 22	consultoriasoltecsas@gmail.com	3144517416	
Adriana Casho Alba			X						X	Consorcio CVK 22	cvk22.ambiental@gm.	3103391162	
Alexander Suárez M			X						X	Consorcio CVK 22	cvk22.residente1@gmail.com	3164666980	
Carlos Estupiñan			X						X	Consorcio CVK 22	cvk22.SST@gmail.com	3143305880	
Carlos Benavides M.			X							Interventoría	maquinariasclv@outlook.com	3132110586	
Nelson Barrera			V						✓	La Vialidad	jovebapi@gmail.com	3132475801	
Jorge E. Tamayo M.			X						X	Interventoría Cons. SCLV	Kennedy.ainfraciente@gmail.com	317.4410944	
Pablo Augusto Castillo.			X							Interventoría Cons SCLV	pablo.castillo@lavialidad.com	3117556026	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Alirio Cuesta Garzón	X		X	Consorcio CVK22	alirio.cuesta@gmail.com	3158432776

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 26 de enero de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** 62

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite integral 4 de seguimiento # 17.

HORA DE INICIO: 11:12 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:05 pm

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Manuel Alba R.			X						X	Interventoria	gerencia@lavialidad.co	3107678942	
Fernando Osma			X							CVK 22			
Alex Sandoval (virtual)			X							CVK 22			
Elrana Scalamanca (virtual)			X							CVK 22			
John Fonqua Hincapie (virtual).			X							CVK 22			
Karen Juliath Peñalos Ramirez.			X							Consorcio SCLV	u2338clvkennedy@outlook.com	3143253729	
Anyeli Cunel Acosta			X							Interventoría	u2338clvkennedy@outlook.com	3227401898	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Fondo de Desarrollo Local de Kennedy (FDLK), dio inicio a la reunión a las 11:15 am, con la asistencia del Contratista de Obra CONSORCIO VÍAS DE KENNEDY – GRUPO 2 y la Interventoría Consorcio SCLV.

La interventoría manifiesta que el informe se debe entregar el 25 de cada mes, porque la cuenta tiene que estar el 10 aprobada por el FDLK. Adicionalmente, indica que, no se tiene cuenta de diciembre y tampoco de enero, por lo tanto, se está incumpliendo el PAC. La interventoría recomienda al contratista fijarse como meta radicar antes del 30 de enero de 2023 todo lo que son informes y documentos pendientes, y de esta manera la interventoría poder emitir concepto de aprobación del informe mensual 3 el día 31 de enero de 2023

Avance	General	Físico	Financiero
Programado	7,67%	6,08%	**7,67%**
Ejecutado	2,24%	**0,17%**	**8,35%**
Atraso(-) / Avance(+)	-5,43%	-5,91%	0,68%

Compromisos

Diseños

El contratista informa que se hizo visita en campo con topografía, y el día de hoy topografía envío el empalme de la prioridad 81 y 82 y el día lunes 30 de enero de 2023 radicarían la integración de los diseños geométricos, hidráulicos, topografía y pavimentos con la estructura de pavimentos que entregaron el día 20 de enero de 2023.

Urbanismo

El contratista informa que, el viernes 20 de enero de 2023, se actualizo el diseño de pavimentos y el lunes se radico el presupuesto con la actualización de cantidades de espacio público. La interventoría se encuentra preocupada por el cambio de los acabados de los andenes por estampado, dado que esto representa un cambio de fondo e influye en el presupuesto.
La interventoría solicita al Contratista, presentar el análisis de cantidades, de acuerdo con los diseños iniciales versus el diseño que se está proponiendo. Lo anterior se debe a que, no se tiene el análisis de los diseños originales, para tener una base y una comparación de cuanto subió o bajo las cantidades
Contra: Comparativo de especificación, cantidad y presupuesto

Cronograma:

El contratista indica que el día de ayer 25 de enero de 2023, radicaron el cronograma de obra con los NP aprobados a la fecha.

Inventario General forestal:

El contratista informa que se hizo el inventario forestal, pero, a inicios de esta semana se hizo recorrido y los árboles fueron afectados, por lo tanto, se debe realizar otra visita y verificar nuevamente. La próxima semana se haría visita de campo y se verificaría en qué estado se encuentran los árboles y, por ende, hacer nuevamente el inventario. El contratista indica que radicarían el 2 de febrero de 2023 el Inventario, el lunes 30 de enero de 2023 se hace la verificación, y el topógrafo realiza el plano y toma las coordenadas geográficas para la SDA.

Inventario de redes húmedas:

La Interventoría informa se encuentra observado, e indica que la idea es que el inventario, si hay una serie de elementos, cajas, pozos debería venir acompañado de un análisis, es decir, si es lo mismo que se encuentra en los diseños o difiere en algo, y si difiere, que afectación tiene en la construcción. Ejemplo, en los CIV que presentaron en el inventario, aparece un pozo oculto, y a la fecha no puede haber pozos. Se deben destapar los pozos y saber a dónde se van a conectar y a que profundidad.

Por lo anterior, y en cuanto al pozo oculto, el contratista indica que realizara la aclaración en una nueva versión del inventario de redes húmedas.

PAC ajustado:

El contratista indica que, el día de mañana tienen mesa de trabajo en relación al cronograma y el día lunes presentan el PAC ajustado

Toca revisar el PAC de diciembre porque estamos incumplidos

Por su parte, el FDLK recomienda revisar el PAC de diciembre, dado que, lo que se programo para cobrar de obra de diciembre seguramente va a ser muy inferior a lo que van a cobrar.

Informes mensuales

- **Técnico:** En el Informe mensual No. 3 el contratista debe incluir los ajustes del cronograma actualizado. En cuanto al Informe No. 4, el contratista indica que se encuentra en elaboración del mismo, se han enviado semanalmente las cantidades ejecutadas al diario a la interventoría y faltaría revisar con la nueva programación al corte del 25 de enero de 2023 cuál ha sido el avance. Radicarían el 30 de enero de 2023 el Informe No. 4
- **Ambiental:** El contratista informa que el 30 de enero de 2023 se radicaría para aprobación
- Informe mensual 3 SST: El contratista indica que el día de mañana se van a revisar los salarios para poder radicar y entregar a la interventoría
- **Forestal**: El Informe 3 forestal, se encuentra en revisión por parte de la Interventoría dado que el contratista radicó tarde.

En cuanto al inventario forestal, la Interventoría indica que, es bueno que se revise nuevamente las condiciones actuales de los árboles, sin embargo, el recibo de pago o el formulario que se debe llenar de solicitud de intervención, ya puede estar dentro del paquete que se radica a la SDA, esto con el fin de que, cuando llegue a revisión sean mínimas las observaciones que se puedan hacer, o si se verifica que está bien, inmediatamente se procede para que el FDLK radique esa solicitud. La interventoría informa que, la SDA está exigiendo el pago de evaluación y seguimiento. Para emitir los recibos solo se necesita el número de árboles, y por un correo de la SDA se solicitan los recibos de pago a nombre del FDLK, y el contratista los cancela apenas los emita la SDA. Se necesitan los datos del solicitante, de los individuos arbóreos que se va a solicitar la intervención y debe firmar el RL del FDLK o el apoderado

El contratista informa que el día lunes, 30 de enero de 2023, se hace la verificación de los árboles, y el día martes 31 de enero de 2023 radicaría el Formato para recibo de evaluación y seguimiento de la SDA.

Personal faltante para la etapa de obra: Almacenista especialista de estructuras y SIG CAD.

El contratista informa que el almacenista ya se presentó, y la plantilla del especialista está presupuestada para presentar en febrero y se modificó la dedicación. La dedicación del SIG CAD y estructuras estaba proyectada para preliminares, pero como no se presentaron lo que se plantea es compensar la dedicación en la etapa de ejecución, a lo anterior, el contratista indica que para preliminares tenían una dedicación de 10% y 30%, la propuesta que hace el contratista, es que, ingresan en febrero y la dedicación del 10% quedaría en 11 o 12% para que cubra desde el 5 de diciembre de 2022 que no estuvo en la dedicación.

Informe ejecutivo de justificación técnica y financiera del contrato

La interventoría informa que no se puede hacer hasta tanto no se tenga aprobación de las cantidades. El contratista se compromete a radicar el día martes, 31 de enero de 2023.

Por otra parte, la interventoría informa que los comités integrales quedan programados para el tercer jueves de cada mes de manera presencial.

COMPONENTE AMBIENTAL

El contratista informa que, en las prioridades 81 y 82 de Corabastos se sigue con actividades de limpieza de los frentes de obra, mantenimiento de sumideros y de cerramientos. Para las prioridades 60,61, 64-65 de Patio Bonito, ya se hizo cerramiento perimetral del frente de obra y se está haciendo el acondicionamiento del campamento, los insumos SST llegan el día de hoy

Se hizo la radicación de una actualización del cronograma de capacitaciones ambientales, dado que había unas que ya no aplicaban al proyecto. Llegaron 15m³ de material de fresado y de RCD se ha generado a la fecha 436 m³ del mes de enero.

El informe mensual, incluye la cantidad ya certificada del mes de diciembre y una aproximación de enero. El FDLK, por su parte, solicita que en los informes se anexen los vales y las solicitudes de las certificaciones, el contratista indica que las solicitudes de enero todavía no las puede entregar, entrega la certificación de diciembre, y de enero, como faltan 5 días, solo entregaría vales a la fecha y la certificación del IDU en febrero. Ayer se radico un alcance a las volquetas de retiro de fresado de patio IDU, se incluyeron 6 volquetas más.

Informe semanal: El día de ayer se radicó y está en revisión por parte de la interventoría

Calificación: 100%

COMPONENTE SST

El contratista informa que, se dio cumplimiento a la entrega del informe semanal, cerraron la semana con la segunda comisión de topografía y hay algunas observaciones de interventoría que están siendo atendidas en cuanto a los documentos que se presentaron. El día de mañana radican el ajuste del AIU y presupuesto, para poder cerrar los compromisos del Informe No 2

El contratista solicita mesa de trabajo con la dirección de interventoría, una vez se tenga el presupuesto. El cual influye en el componente SST en el tema de salarios.

Del informe No. 2 está pendiente la carga laboral del especialista de estructuras y SIG CAD. El contratista informa que, para los 2 primeros meses, el especialista de estructuras no se iba a necesitar y no se veía necesario incluirlo en la plantilla mínima, al igual que el SIG CAD

La interventoría indica que, dicha propuesta no fue aprobada, dado que se pasó cuando ya se había terminado la etapa de preliminares.

El contratista manifiesta que el Anexo técnico, permite desplazar la dedicación. Se desplaza la dedicación al mes 2 de ejecución y se aumenta la dedicación. A lo anterior, el FDLK indica que *"la dedicación de preliminares es la que quedo contractualmente y son valores fijos, se le pagaba contra la entrega de la aprobación del informe, y el contratista entregaba el AIU para temas de obra. La discriminación del AIU de las dedicaciones no se puede variar, en ninguna parte dice que el contratista puede entregar el desglose de la fase de preliminares. El desglose del AIU preliminar está aprobado desde la etapa contractual"*

La interventoría solicita realizar mesa de trabajo mañana a las 8:00 am para revisar el tema de disponibilidad de personal en la fase preliminar, y hace las siguientes precisiones:

- ***Documentación del personal de ingreso para los frentes de obra que se van a abrir:*** No se aprueba ingreso de personal a obra, sino tiene las afiliaciones completas
- ***Carta de compromiso del Informe mensual No. 2 y la subsanación de las observaciones del Informe No. 3.*** Se espera que mañana se pueda solucionar el tema de especialista de estructuras y SIG-CAD

Calificación: 96% Se afectaron 3 ítems porque se hizo la apertura del frente de la prioridad 60 sin contar con los insumos necesarios

MAQUINARIA Y EQUIPO

La interventoría indica que, en la calificación de este componente, influyen muchos aspectos ambientales y de SST. En el apéndice E del contrato están contemplados los formatos de traslados, abastecimiento de combustible, mantenimiento de la maquinaria, entre otros. Todos son contractuales y están implícitos dentro del apéndice E, pero, el contratista no los considera contractual dado que el componente no es contractual, pero la interventoría debe calificar basados en esos formatos.

Por lo tanto, la interventoría indica que la calificación del mes de diciembre no puede ser 100% porque los formatos no se entregaron. Dentro del informe mensual deben ir integrados todos los FOAC y dentro del informe SST hay unos ítems de maquinaria y equipo.

El contratista indica que, el IDU solicita una serie de formatos porque están incluidos en un informe de maquinaria y equipos, y está el personal mínimo de maquinaria y equipo en el contratista y en el interventor, y en el último comité se quedó de revisar, de esos FOAC que tiene establecido el IDU, cuales se iban a adoptar, en cuanto a SST piden un preoperacional, si el equipo está en óptimas condiciones y cuenta con una serie de extintor y la hoja de vida. Adicional, el contratista manifiesta que entregar los 8 o 9 formatos que pide el IDU es demasiado, porque no se tiene personal mínimo de maquinaria y equipos.

El contratista indica que los formatos preoperacionales son contractuales y se deben diligenciar en obra, el IDU suministra los formatos FOAC 45 y FOAC 47, con base en esos formatos, vienen temas de desarrollo que no son de terreno sino que son de seguimiento y control, que es el suministro de combustible, programa de mantenimiento, movimiento de maquinaria y la consolidación de los formatos FOAC 45 y 47, que se hace una relación en el FOAC 41 y 42. Por lo anterior, el contratista propone que, como no es contractual el componente, y para llevar control de maquinaria, solo diligenciar el FOAC 41 y 42 que es el reporte de maquinaria y la consolidación de los formatos que se llenan en obra y se anexaría al componente SST y Ambiental.

La interventoría informa que el FOAC 40 se refiere a los mantenimientos tanto correctivos como preventivos que se le hizo al equipo durante el periodo, y se consideran necesarios para conocer si se les hizo mantenimiento a los equipos y ese debe venir con todos los soportes (certificados del taller donde se le realizo el mantenimiento)

El FOAC 39 es de abastecimiento de combustible, que por lo general se hace fuera del horario de trabajo, por lo tanto, no hay forma de que los inspectores estén vigilando si se cumple con todos los requisitos ambientales y de SST, no hay constancia de que el inspector superviso el abastecimiento, pero si se hace por fuera del horario laboral no queda constancia y no hay necesidad de reportar los abastecimientos.

La interventoría indica que son necesarios los siguientes formatos:
FOAC40- Acciones correctivas/preventivas a los reportes preoperacionales diarios.
FOAC41-Listado de maquinaria y equipo
FOAC42-Listado de vehículos
FOAC45-Preoperacionales maquinaria pesada equipos
FOAC47-Preoperacionales vehículos livianos carga

COMPONENTE GESTIÓN SOCIAL

El contratista informa que se llevaron a cabo las 2 reuniones extraordinarias junto con los comités veedores No. 1 en las dos UPZ y la conclusión en ambas reuniones fue que la comunidad quiere que se continue con las obras, pero sin bolardos, aceptaron el ancho de la vía, el pavimento y ancho de espacio público. Además, se hablo con la comunidad del tema de cultura ciudadana, dado que, la objeción a los bolardos se debe a que quieren estacionamiento permanente en la vía y eso no es permitido. Con estas 2 reuniones se dan por cerradas las 2 PQRSD; el contratista indica que la ciudadana Yuneida no ha querido firmar el cierre del acta porque no se encuentra de acuerdo con la obra, por lo tanto, se realizaran las 3 visitas para que firme, y sino firma la interventoría da por cerrada la PQRSD.

El contratista informa que, la próxima semana se continua con las actas de vecindad de la prioridad 62 y 63 y así dar avance y apertura al frente de obra, adicional, el contratista indica que estarían radicadas en la Interventoría para revisión el 2 de febrero de 2023. En cuanto a Informes, el contratista indica que el Informe semanal se envió el día de ayer y el Informe mensual No. 4 se radica el día de hoy.
El contratista informa que:

- Se enviaron las actas del comité veedor a la interventoría y el FDLK solicita que se le comparta los soportes de las 2 reuniones en un oficio a parte.
- Las actas de vecindad de los primeros 5 CIVs fueron observadas por la interventoría, ya fueron ajustadas y se radicaron nuevamente atendiendo las observaciones

La interventoría manifiesta que, está pendiente el registro fílmico y fotográfico de las actas de los CIV que han radicado, se recomienda al contratista que para esos archivos se utilice 1 Tera, dado que, los videos son muy pesados para cargar en el Drive.
Calificación: 100%

COMPONENTE TÉCNICO

El contratista informa que, están pendientes los últimos 2 informes semanales, el día de mañana se realiza mesa de trabajo con residente técnico de la interventoría para verificar los porcentajes de avance.
El FDLK solicita que en el Informe semanal técnico se incluya los PMT, CIV y la vigencia para llevar un mejor control.
En cuanto a la ejecución de obra, el contratista informa que se están realizando actividades en las prioridades:

P80-P81: La caja estuvo expuesta a la lluvia y se presentaron fallos, están a la espera de que mañana les llegue el rajón para estabilizar una parte, dado que hubo filtración en los materiales.
P60: Se están realizando excavaciones y transporte de RCD
P61: Se está implementado el PMT
P64-P65: Tienen implementado PMT

Se tienen 2 frentes de oba abiertos, los otros 3:
P62-P63: Se estaría abriendo el 6 de febrero de 2023
P64-P65: El lunes 30 de enero de 2023 ingresa maquinaria
P73: La próxima semana se empieza a instalar PMT y cerramiento
Calificación: 50%

PAVIMENTOS
La interventoría indica que:

- El día de hoy se realizó reunión con el especialista de pavimentos del contratista de G1
- Se están realizando ensayos de laboratorio para definir si el porcentaje de cemento+solid soil es del 3, 4 o 5%
- Se hizo una especificación particular y un concepto para concretar que ensayos se deben hacer y que porcentaje de asfalto va a quedar

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Diseños integrados para los 5 frentes de obra	CVK22	30-ene-23
2	Mesa de trabajo con especialistas de espacio público. Tema: Estampado de andenes	CVK22	27-ene-23
3	PAC ajustado	CVK22	30-ene-23
4	Informe mensual No. 4 (Técnico-Ambiental)	CVK22	30-ene-23
5	Informe mensual Social - No. 4	CVK22	26-ene-23
6	Radicación de la totalidad de actas de vecindad de la P62-63	CVK22	2-feb-23
7	Formato para recibo de evaluación y seguimiento de la SDA	CVK22	31-ene-23
8	Informe ejecutivo de justificación técnica y financiera del contrato	CVK22	31-ene-23
9	Ajuste del AIU	CVK22	27-ene-23
8	Mesa de trabajo SST, revisión disponibilidad de profesionales	CVK22	27-ene-23
9	Apertura del frente de obra P62-P63	CVK22	6-feb-23

Elaborada por: Interventoría – Juan Manuel Alba Rojas

Fecha de la próxima reunión: 2-febrero-23 Lugar de la próxima reunión: